



## CONVOCATORIA DE BECA DE COLABORACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS E-SPORTS

### ESCUELA SUPERIOR DE INFORMÁTICA DE CIUDAD REAL DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA. Año 2022/2023

Se publica la presente convocatoria de becas de colaboración, de acuerdo con la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha (aprobada por el Consejo de Gobierno el 20 de diciembre de 2021, DOCM nº 248 de 28-12-2021) y con base en los principios de transparencia, publicidad, concurrencia competitiva, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Universidad y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las ayudas convocadas bajo la denominación de becas de colaboración están destinadas a facilitar que los/las estudiantes presten su colaboración en centros docentes de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) o en alguno de sus servicios en régimen de compatibilidad con sus estudios y tendrán un carácter esencialmente formativo.

Por ello, la Escuela Superior de Informática de la UCLM ha dispuesto publicar esta convocatoria de becas de colaboración de acuerdo con las siguientes,

#### BASES REGULADORAS


##### Primera.- Objeto

1. Se convoca 1 beca de colaboración destinadas a que la persona beneficiaria preste su colaboración, en régimen de compatibilidad con sus estudios, en la Escuela Superior de Informática de la UCLM para promover la formación del estudiante en la organización y el desarrollo de contenidos digitales para la promoción de las actividades culturales, deportivas e-sports de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real, lo que permitirá al estudiante conocer el funcionamiento interno de la escuela y las actividades que se realizan, poniendo en prácticas los conocimientos adquiridos durante sus estudios y potenciando además, competencias transversales previstas en la correspondiente memoria de los estudios en curso verificada por la ANECA, conforme al plan formativo de la beca previsto en el anexo I y la planificación de las actividades del listado de tareas y su programación recogidos en el anexo II.

2. La persona beneficiaria de la beca quedará adscrita a la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real, bajo la tutela del Subdirector de Títulos y Promoción, D. JAVIER ALONSO ALBUSAC JIMÉNEZ.

##### Segunda.- Requisitos de los beneficiarios

1. Estar matriculado en enseñanza oficial de Grado de Informática de la Universidad de Castilla la Mancha, durante el curso 2022/23, siendo necesario que el estudiante continúe con dichos estudios durante el período de disfrute de la beca. A estos efectos, no podrán solicitarla aquellas personas matriculadas en otras Universidades que realicen estancias temporales en la UCLM sobre la base de programas nacionales o internacionales de movilidad.
2. No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, excepto si dicha titulación es el requisito académico que ha permitido al alumno matricularse en los estudios de máster, o su adaptación a los estudios de grado correspondientes, por enseñanza oficial, en la Universidad de Castilla-La Mancha.
3. No estar incurso en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
4. No haber disfrutado en cursos anteriores de becas de colaboración de la UCLM que en su conjunto hayan supuesto una duración igual o superior a 22 meses. En el caso de que ese periodo máximo se cumpla durante el disfrute de la beca, el beneficiario cesará automáticamente.

ID. DOCUMENTO	E11MWvn9Fp		Página: 1 / 14
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
BRAVO SANTOS CRESCENCIO	06-07-2022 11:56:46	1657101407430	
 E11MWvn9Fp			

5. No haber renunciado con anterioridad a una beca de colaboración de la UCLM sin causa justificada.
6. No se podrá disfrutar de la beca cuando al solicitante se le haya anulado por impago la matrícula correspondiente a sus estudios en cursos anteriores.
7. No podrán ser beneficiarios/as de una beca de colaboración aquellos/as estudiantes cuyo nombramiento haya sido revocado por incumplimiento de sus obligaciones sin causa justificada, según se dispone a tal efecto en el artículo 11 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha.

**Tercera.- Dotación económica**

1. La presente convocatoria tiene un presupuesto máximo de 2.030,32 euros (dos mil treinta euros con treinta y dos céntimos) incluidos los 430,32 euros (cuatrocientos treinta euros con treinta y dos céntimos) para atender los costes asociados de las cotizaciones a la seguridad social de estas becas, y será financiada con cargo a la aplicación presupuestaria 00440470/422D/480, existiendo crédito adecuado y suficiente para cubrir el periodo de desarrollo de la beca por una duración total de 7 meses y medio. Este crédito ha sido debidamente retenido con anterioridad a la fecha en la que se hace pública esta convocatoria.
2. El importe mensual bruto de la beca es de 213,33 (doscientos trece euros con treinta y tres céntimos). Esta ayuda no está exenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). El porcentaje de retención aplicable vendrá determinado por la cuantía de la ayuda, por las circunstancias personales y familiares del interesado y por el período de cobro de la citada beca.
3. Estas becas, dado su carácter formativo en servicios universitarios, quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

**Cuarta.- Periodo de disfrute y horas semanales de colaboración**


La actividad que conlleva esta beca se realizará desde el 16 de septiembre de 2022 hasta el 30 de abril de 2023, con una dedicación global de 10 horas semanales. El mes de agosto se considera inhábil a todos los efectos, si estuviese comprendido en el período de disfrute de la beca.

**Quinta.- Prórroga de la beca**

En ningún caso la beca objeto de la presente convocatoria será susceptible de prórroga.

**Sexta.- Forma y plazo de presentación de solicitudes**

1. Las solicitudes, cuya presentación se regirá por lo previsto en el Derecho administrativo, deben ajustarse al modelo que figura como Anexo III de la presente convocatoria y estarán dirigidas al Director de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.
2. El plazo para la presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el 10 de julio de 2022 hasta las 14:00 horas del 20 de Julio de 2022. Se presentarán en el registro auxiliar del Centro o por cualquier otro medio contemplado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos el registro electrónico de la UCLM.
3. Junto a la solicitud se deben presentar los siguientes documentos:
  - a. Currículum Vitae (CV)
  - b. Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV, sin la cual no serán objeto de valoración.
4. Las comunicaciones relacionadas con esta convocatoria se realizarán exclusivamente a través de la cuenta de correo electrónico institucional del estudiante en la UCLM.


ID. DOCUMENTO	E11MWvn9Fp		Página: 2 / 14
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	BRAVO SANTOS CRESCENCIO	06-07-2022 11:56:46	1657101407430
 E11MWvn9Fp			

**Séptima.- Comisión de selección, criterios de selección, propuesta de adjudicación y resolución**

1. La adjudicación de la beca se llevará a cabo en régimen de concurrencia competitiva, se atenderá en todo caso a los principios de igualdad, mérito y capacidad y se velará por la correcta acreditación de los requisitos para garantizar unas condiciones de efectiva concurrencia.
2. El beneficiario será seleccionado por una Comisión integrada por:
  - Presidente/a: un/a profesor/a de la ESI
  - Secretario/a: un/a profesor/a de la ESI
  - Vocal: un/a PAS de la ESI
 Antes de la constitución la Comisión se harán públicos los nombres de sus componentes.
3. La Comisión valorará las solicitudes de los/as aspirantes sobre la base de los méritos aportados, atendiendo al grado de adecuación de dichos méritos al destino y a los requisitos y objetivos previstos. Para ello se tendrá en cuenta:
  - a) El expediente académico de los candidatos (hasta 2 puntos).
  - b) El Currículum Vitae (hasta 2 puntos).
  - c) Otros méritos relacionados con el objeto de la beca (hasta 6 puntos)
    - a. Desarrollo web.
    - b. Diseño gráfico (Photoshop, Gimp, herramientas de edición de vídeo, etc.). Se pide adjuntar junto al CV algunos diseños previos.
    - c. Experiencia en organización/participación de competiciones e-sports (LOL, CS GO, o similares) o, al menos, ser buen conocedor/a de este tipo de competiciones.
    - d. Habilidad en el manejo de redes sociales.
4. Si lo considera necesario, la Comisión podrá realizar una entrevista personal para aclarar determinados aspectos de los méritos aportados.
5. La Comisión podrá proponer, en su caso, un listado de candidatos suplentes, que conservará vigencia hasta la finalización del período de beca, con el objetivo de cubrir posibles ceses o renunciaciones del becario inicialmente designado.
6. Con todo lo anterior, la Comisión formulará la propuesta provisional de adjudicación, a la vista de la cual la Escuela Superior de Informática dictará la correspondiente resolución provisional de concesión de la beca, que recogerá la posición de los/as solicitantes y la puntuación total que hayan obtenido y dará un plazo de tres días para que los/as interesados/as puedan formular alegaciones.
7. La resolución provisional se notificará a todos/as los/as solicitantes a través de su correo electrónico institucional y se publicará tanto en el tablón de anuncios de la UCLM como en la página web del Centro.
8. Una vez terminado el plazo de alegaciones a la resolución provisional de concesión de la beca se reunirá nuevamente la Comisión de selección para estudiar las alegaciones recibidas, tras lo que emitirá la propuesta definitiva, a la vista de la cual el Escuela Superior de Informática dictará la correspondiente resolución definitiva de concesión de la beca, que recogerá la posición de los/as solicitantes y la puntuación total que hayan obtenido. Si no hubiera alegaciones se elevará la resolución provisional a definitiva sin necesidad de que se reúna la comisión.
9. La resolución definitiva se notificará a todos los/as solicitantes a través de su correo electrónico institucional y se publicará tanto en el tablón de anuncios de la UCLM como en la página web del Centro. Asimismo, la resolución de concesión definitiva se comunicará a la base de datos nacional de subvenciones.

**Octava.- Obligaciones del beneficiario**

1. Incorporarse a su actividad en el Centro desde la fecha establecida como inicio del período de beca.
2. Cumplir con aprovechamiento cada una de las tareas encomendadas.

ID. DOCUMENTO	E11MWvn9Fp		Página: 3 / 14
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	BRAVO SANTOS CRESCENCIO	06-07-2022 11:56:46	1657101407430
 E11MWvn9Fp			

3. Guardar secreto y mantener la integridad de todos los datos personales que por razón de las tareas asociadas a la beca tuviera que tratar. Por ninguna razón y en ninguna circunstancia, el becario podrá comunicar datos de carácter personal a terceros. Esa obligación subsiste aun después de finalizar la beca. El incumplimiento de esta obligación será motivo suficiente para la revocación de la beca y la aplicación de sanciones de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.
4. La presentación de la solicitud supone la aceptación de todos los puntos de la presente convocatoria por parte del solicitante. Para los aspectos no contemplados expresamente en ella se estará a lo dispuesto en la vigente normativa reguladora de las becas de colaboración de la Universidad de Castilla-La Mancha. Se aplicará además cualquier otra normativa que para esta materia resulte procedente.
5. Comunicar por escrito al órgano convocante cualquier circunstancia sobrevenida durante el disfrute de la beca que implique que se dejen de cumplir los requisitos y condiciones de la convocatoria.
6. Antes de librar el importe correspondiente al último mes de colaboración, el/la becario/a, con el visto bueno de su tutor/a, deberá presentar una memoria de la actividad realizada, que incluirá aquellas propuestas de mejora que se consideren necesarias para los ámbitos a los que se refiere la beca.
7. La persona beneficiaria suscribirá una declaración antes de comenzar a percibir el importe de la beca en la que indique que en ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el becario y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa), con la UCLM.

**Novena.- Incompatibilidades**

1. Estas becas de colaboración son incompatibles con cualquier otra beca o ayuda. A dichos efectos, se declara expresamente la incompatibilidad de estas ayudas tanto con las concedidas por las administraciones públicas como con cualquier otro tipo de beca o ayuda al estudio otorgada por la UCLM. Son una excepción las ayudas de carácter general convocadas para el curso correspondiente por el Ministerio de Educación y Formación Profesional o las becas en cuyas convocatorias se recoja la compatibilidad con la convocatoria de becas de colaboración de forma expresa.
2. No se podrá disfrutar de esta beca si el/la solicitante tiene una relación laboral o administrativa con una entidad pública o privada o está trabajando por cuenta propia.


**Décima.- Renuncia, suspensión y revocación de la beca**

1. Deberá renunciar por escrito a la beca de colaboración todo beneficiario que:
  - a) Deje de cumplir los requisitos que fundamentan la concesión y disfrute de la misma.
  - b) Incurra en alguna de las incompatibilidades establecidas en la presente convocatoria.

La renuncia deberá presentarse mediante escrito dirigido al Director de la Escuela Superior de Informática. El escrito motivará la causa de dicha renuncia y concretará la fecha a partir de la cual dicha causa concurra.

La persona beneficiaria que renuncie justificadamente a la beca de colaboración podrá solicitar, en el mismo escrito de renuncia, su inclusión en el último puesto de la lista de suplentes.

2. Serán causas de revocación de la beca de colaboración:
  - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en la presente convocatoria, así como un rendimiento insuficiente en el desempeño de las actividades previstas en el plan formativo. En estos casos, la persona beneficiaria debe reintegrar las retribuciones percibidas que corresponda.
  - b) Seguir disfrutando de la beca sin tener derecho a ello ni haber renunciado a la misma por circunstancias sobrevenidas, lo cual determinará que la persona beneficiaria reintegre a la Universidad las cantidades indebidamente percibidas, sin perjuicio de las acciones legales que proceda ejercitar por posible fraude.

ID. DOCUMENTO	E11MWvn9Fp		Página: 4 / 14
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	BRAVO SANTOS CRESCENCIO	06-07-2022 11:56:46	1657101407430
 E11MWvn9Fp			

## 3. Cobertura de vacantes:

- a) En el caso de que la beca quedase vacante por renuncia, revocación o cualquier otra causa, se otorgaría al suplente que correspondiera en el orden establecido, si cumpliera las condiciones requeridas para el disfrute de dicha beca.
- b) En el mes en el que se produzca la renuncia, suspensión, revocación o cese, el/la becario/a tendrá derecho a la parte proporcional de la dotación de la beca, considerando los días transcurridos hasta entonces. Antes de ese último libramiento se deberá aportar la memoria indicada en la base octava, apartado 6, de esta convocatoria.
- c) En supuestos de enfermedad debidamente justificados o ausencias autorizadas, se suspenderá el disfrute de la beca durante el período en el que persistan las circunstancias determinantes de la suspensión, quedando reanudado una vez que desaparezcan las mismas. Durante ese período, el responsable del servicio podrá sustituir al becario con el suplente que figure a continuación en el listado.

**Undécima.- Régimen jurídico**

1. En ningún caso el disfrute de beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el becario y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual laboral o administrativa con dicha Universidad.
2. A las becas colaboración les resultará de aplicación el régimen de Derecho Administrativo especial que se establece en la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha.
3. Se excluyen de la presente norma los preceptos de Derecho Laboral y de la Seguridad Social, salvo:
  - a) lo referido en el apartado 13, del artículo 4 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha, por el que estas becas de colaboración quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social;
  - b) la excepción de lo establecido en el art. 46.4 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades, relativo a que los estudiantes gozarán de la protección de la Seguridad Social en los términos y condiciones que establezca la legislación vigente.


**Duodécima.- Recursos**

Contra la presente convocatoria, y contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, sede del órgano autor del acto, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha, así como en los tablones oficiales de anuncios de esta Universidad.

No obstante, las personas interesadas podrán optar por interponer contra esta resolución, recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Firmado en Ciudad Real, en la fecha abajo indicada.

El Rector  
PD. Resolución de 23/12/2020. DOCM DE 05/01/2021  
El Director de la Escuela Superior de Informática  
D. Crescencio Bravo Santos

ID. DOCUMENTO	E11MWvn9Fp		Página: 5 / 14
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
BRAVO SANTOS CRESCENCIO	06-07-2022 11:56:46	1657101407430	
 E11MWvn9Fp			

**Anexo I. Proyecto de colaboración/Plan de formación de la beca**

(La formación que reciba el estudiante, especialmente la adquisición de las competencias específicas indicadas más adelante, debe estar relacionada con los estudios que esté cursando y ser un complemento a su formación académica)

**1. Finalidad/objetivo de la beca de colaboración****a) Breve explicación de los objetivos que se van a alcanzar**

El estudiante adquirirá principalmente los conocimientos técnicos y tecnologías del mundo multimedia (vídeo, imagen, audio,) necesarios para el desarrollo de material promocional relacionado con actividades deportivas y culturales, que se desarrollará tanto en formato clásico como cartelería como para su aplicación en ámbitos digitales como páginas web o redes sociales.

**b) Competencias transversales**

- Fomentar el trabajo autónomo en equipos
- Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas
- Favorecer el aprendizaje continuo.
- Mejorar la comunicación oral y escrita
- Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional.

**c) Competencias específicas**

- Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.
- Ser capaz de presentar, difundir y comunicar información vía Internet.
- Conocimiento, diseño y utilización de forma eficiente de los tipos y estructuras de datos más adecuados para la resolución de un problema.
- Conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas informáticos, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería.
- Capacidad para utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

**2. Áreas de conocimiento a las que va dirigida la beca de colaboración**

Lenguajes y Sistemas.

**3. Memoria de las actividades a desarrollar**


- Configuración y despliegue de equipos de grabación de vídeo y audio.
- Edición digital de los materiales de grabados.
- Elaboración de informes y memorias.
- Diseño de material gráfico para la difusión de eventos de la ESI, mediante técnicas digitales como la animación.
- Publicación de contenidos multimedia

**4. Horario**

El estudiante debe completar **2 horas diarias**, que podrá distribuir según mejor le convenga de acuerdo con su horario y obligaciones en la Escuela Superior de Informática.

**5. Tutor responsable de la formación**

**D. Javier Alonso Albusac Jiménez, profesor y subdirector de Títulos y Promoción** en la Escuela Superior de Informática del campus de Ciudad Real.

ID. DOCUMENTO	<b>E11MWvn9Fp</b>	Página: 6 / 14	
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
BRAVO SANTOS CRESCENCIO		06-07-2022 11:56:46	1657101407430
 <b>E11MWvn9Fp</b>			




### 6. Seguimiento y evaluación de la evaluación

La formación adquirida será evaluada mediante:

- a) Un informe final del becario/a que deberá incluir los siguientes aspectos:
- Datos personales del estudiante
  - Servicio al que ha estado adscrito
  - Descripción concreta y detallada de las actividades desarrolladas
  - Aspectos relacionados con la formación adquirida, la consecución de los objetivos previstos, así como cualquier otro dato que se considere relevante.
  - Valoración general: grado de satisfacción y sugerencias de mejora

En el caso de que el cese como becario se produjera por cualquier causa antes del final del periodo de beca concedido, este informe debe aportarse en el último mes de estancia en el servicio. La no presentación del informe podría conllevar la devolución de la beca.

- b) Un informe del tutor responsable que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:
- Responsabilidad y puntualidad.
  - Adquisición de conocimientos y habilidades.
  - Actitud ante los usuarios del servicio.
  - Capacidad de aprendizaje.
  - Valoración general.

ID. DOCUMENTO	E11MWvn9Fp		Página: 7 / 14
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
BRAVO SANTOS CRESCENCIO	06-07-2022 11:56:46	1657101407430	
 E11MWvn9Fp			

## ANEXO II


### Planificación de las actividades: listado de tareas y su programación

#### 1. Listado de tareas

LISTADO DE TAREAS Y PROGRAMACIÓN
<p>Formación teórico-práctica previa que permita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conocer y comprender los principios del diseño de contenidos digitales aplicados a temas deportivos y culturales.</li> <li>• conocer y comprender las especificidades de la comunicación en redes y medios digitales.</li> </ul> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y análisis de información documental asociada a la temática deportiva, especialmente e-sports, y otras actividades culturales.</li> <li>• Diseño de una propuesta de organización de los deportes y otras actividades culturales llevadas a cabo en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real y su promoción en medios digitales.</li> <li>• Elaboración de informes y memorias.</li> <li>• Diseño de material gráfico para la promoción de los eventos</li> <li>• Colaboración en las reuniones y tareas del equipo de organización las actividades deportivas y culturales de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.</li> </ul>


#### 2. Programación

	Tareas	Objetivos/Competencias
<b>16 de septiembre a 15 de octubre de 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y análisis de información relacionada con las actividades deportivas y culturales que puedan desarrollarse en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.</li> <li>• Elaboración de informes y memorias.</li> <li>• Colaboración en las reuniones y tareas del equipo de organización las actividades deportivas y culturales de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.</li> </ul>	<p><b>Competencias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.</li> <li>• Conocimiento, diseño y utilización de forma eficiente de los tipos y estructuras de datos más adecuados para la resolución de un problema.</li> <li>• Conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas informáticos, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería.</li> <li>• Capacidad para utilizar las Tecnologías de la Información y la</li> </ul>


ID. DOCUMENTO	<b>E11MWvn9Fp</b>		Página: 8 / 14
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
BRAVO SANTOS CRESCENCIO		06-07-2022 11:56:46	1657101407430
 <b>E11MWvn9Fp</b>			




		<p>Comunicación.</p> <p><b>Competencias transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el trabajo autónomo en equipos.</li> <li>• Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas.</li> <li>• Favorecer el aprendizaje continuo.</li> <li>• Mejorar la comunicación oral y escrita.</li> <li>• Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).</li> <li>• Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional.</li> </ul>
	<b>Tareas</b>	<b>Objetivos/Competencias</b>
<p><b>16 de octubre a 15 de noviembre de 2022</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y análisis de información relacionada con las actividades deportivas y culturales que puedan desarrollarse en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.</li> <li>• Diseño de una propuesta de organización de los deportes y otras actividades culturales llevadas a cabo en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real y su promoción en medios digitales.</li> <li>• Elaboración de informes y memorias.</li> <li>• Diseño de material gráfico para la promoción de los eventos.</li> <li>• Colaboración en las reuniones y tareas del equipo de organización las actividades deportivas y culturales de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.</li> </ul>	<p><b>Competencias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.</li> <li>• Conocimiento, diseño y utilización de forma eficiente de los tipos y estructuras de datos más adecuados para la resolución de un problema.</li> <li>• Conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas informáticos, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería.</li> <li>• Capacidad para utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul> <p><b>Competencias transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el trabajo autónomo en equipos.</li> <li>• Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas.</li> <li>• Favorecer el aprendizaje continuo.</li> <li>• Mejorar la comunicación oral y escrita.</li> <li>• Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).</li> </ul>

ID. DOCUMENTO	<b>E11MWvn9Fp</b>		Página: 9 / 14
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
BRAVO SANTOS CRESCENCIO		06-07-2022 11:56:46	1657101407430
 <b>E11MWvn9Fp</b>			


		<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar el compromiso ético y la de ontología profesional.</li> </ul>
<b>16 de noviembre a 15 de diciembre de 2022</b>	Tareas	Objetivos/Competencias
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de una propuesta de organización de los deportes y otras actividades culturales llevadas a cabo en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real y su promoción en medios digitales.</li> <li>Elaboración de informes y memorias.</li> <li>Diseño de material gráfico para la promoción de los eventos.</li> <li>Colaboración en las reuniones y tareas del equipo de organización las actividades deportivas y culturales de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.</li> </ul>	<p><b>Competencias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.</li> <li>Conocimiento, diseño y utilización de forma eficiente de los tipos y estructuras de datos más adecuados para la resolución de un problema.</li> <li>Conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas informáticos, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería.</li> <li>Capacidad para utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul> <p><b>Competencias transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el trabajo autónomo en equipos.</li> <li>Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas.</li> <li>Favorecer el aprendizaje continuo.</li> <li>Mejorar la comunicación oral y escrita.</li> <li>Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).</li> <li>Impulsar el compromiso ético y la de ontología profesional.</li> </ul>
<b>16 de diciembre a 15 de enero de 2023</b>	Tareas	Objetivos/Competencias
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de la agenda de</li> </ul>	<p><b>Competencias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.</li> </ul>

ID. DOCUMENTO	<b>E11MWvn9Fp</b>		Página: 10 / 14
FIRMADO POR	BRAVO SANTOS CRESCENCIO	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		06-07-2022 11:56:46	1657101407430
 <b>E11MWvn9Fp</b>			


	<p>deportes y actos culturales llevados a cabo en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real y su promoción en medios digitales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes y memorias.</li> <li>• Diseño de material gráfico para la promoción de los eventos.</li> <li>• Colaboración en las reuniones y tareas del equipo de organización las actividades deportivas y culturales de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento, diseño y utilización de forma eficiente de los tipos y estructuras de datos más adecuados para la resolución de un problema.</li> <li>• Conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas informáticos, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería.</li> <li>• Capacidad para utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul> <p><b>Competencias transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el trabajo autónomo en equipos.</li> <li>• Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas.</li> <li>• Favorecer el aprendizaje continuo.</li> <li>• Mejorar la comunicación oral y escrita.</li> <li>• Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).</li> <li>• Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional.</li> </ul>
<p><b>16 de enero a 15 de febrero de 2023</b></p>	<p><b>Tareas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de la agenda de deportes y actos culturales llevados a cabo en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real y su promoción en medios digitales.</li> <li>• Elaboración de informes y memorias.</li> <li>• Diseño de material gráfico para la promoción de los eventos.</li> <li>• Colaboración en las reuniones y tareas del equipo de organización las actividades deportivas y culturales de la Escuela Superior de Informática de</li> </ul>	<p><b>Objetivos/Competencias</b></p> <p><b>Competencias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.</li> <li>• Conocimiento, diseño y utilización de forma eficiente de los tipos y estructuras de datos más adecuados para la resolución de un problema.</li> <li>• Conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas informáticos, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería.</li> <li>• Capacidad para utilizar las</li> </ul>

ID. DOCUMENTO	E11MWvn9Fp		Página: 11 / 14
FIRMADO POR	BRAVO SANTOS CRESCENCIO	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		06-07-2022 11:56:46	1657101407430
 E11MWvn9Fp			

	Ciudad Real.	<p>Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p><b>Competencias transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el trabajo autónomo en equipos.</li> <li>• Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas.</li> <li>• Favorecer el aprendizaje continuo.</li> <li>• Mejorar la comunicación oral y escrita.</li> <li>• Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).</li> <li>• Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional.</li> </ul>
16 de febrero a 15 de marzo de 2023	Tareas	Objetivos/Competencias
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de la agenda de deportes y actos culturales llevados a cabo en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real y su promoción en medios digitales.</li> <li>• Elaboración de informes y memorias.</li> <li>• Diseño de material gráfico para la promoción de los eventos.</li> <li>• Colaboración en las reuniones y tareas del equipo de organización las actividades deportivas y culturales de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.</li> </ul>	<p><b>Competencias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.</li> <li>• Conocimiento, diseño y utilización de forma eficiente de los tipos y estructuras de datos más adecuados para la resolución de un problema.</li> <li>• Conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas informáticos, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería.</li> <li>• Capacidad para utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul> <p><b>Competencias transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el trabajo autónomo en equipos.</li> <li>• Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas.</li> <li>• Favorecer el aprendizaje continuo.</li> <li>• Mejorar la comunicación oral y escrita.</li> <li>• Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).</li> </ul>

ID. DOCUMENTO	E11MWvn9Fp		Página: 12 / 14
FIRMADO POR	BRAVO SANTOS CRESCENCIO	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		06-07-2022 11:56:46	1657101407430
 E11MWvn9Fp			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional.</li> </ul>
<p><b>16 de marzo a 30 de abril de 2023</b></p>	Tareas	Objetivos/Competencias
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes y memorias.</li> <li>• Diseño de material gráfico para la promoción de los eventos.</li> <li>• Colaboración en las reuniones y tareas del equipo de organización las actividades deportivas y culturales de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.</li> </ul>	<p><b>Competencias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.</li> <li>• Conocimiento, diseño y utilización de forma eficiente de los tipos y estructuras de datos más adecuados para la resolución de un problema.</li> <li>• Conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas informáticos, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería.</li> <li>• Capacidad para utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul> <p><b>Competencias transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el trabajo autónomo en equipos.</li> <li>• Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas.</li> <li>• Favorecer el aprendizaje continuo.</li> <li>• Mejorar la comunicación oral y escrita.</li> <li>• Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).</li> <li>• Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional.</li> </ul>

ID. DOCUMENTO	E11MWvn9Fp		Página: 13 / 14
FIRMADO POR	BRAVO SANTOS CRESCENCIO	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		06-07-2022 11:56:46	1657101407430
 E11MWvn9Fp			

**Anexo III. Solicitud de beca de colaboración**

**1. Denominación de la beca**

--

**2. Datos de la persona solicitante**

1 <sup>er</sup> APELLIDO	2 <sup>o</sup> APELLIDO	
NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	
D.N.I., NIE o N <sup>o</sup> PASAPORTE (sólo para estudiantes internacionales)	NACIONALIDAD	
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA
DOMICILIO DE CONTACTO: CALLE / PLAZA / AVENIDA / N <sup>o</sup> / PISO		
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ESTUDIOS QUE ESTÁ CURSANDO		

**EXPONE:**

Que por el hecho de solicitar la beca referida, se atiene estrictamente a lo dispuesto en la convocatoria de la misma, aceptando expresamente todos los términos de ésta y, en particular, lo estipulado en **la base undécima, apartado 1**, donde se establece que "En ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el/la becario/a y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa), con la UCLM".

**SOLICITA:**

Le sea concedida la beca de colaboración indicada, puesto que declara expresamente que cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y se compromete a cumplir todas las obligaciones que se deriven de la concesión de la misma.

Lo que firma en..... a..... de..... de 20

(Firma del solicitante)

**Documentación que acompaña:**


1. Currículum vitae.
2. Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV. En caso de no presentar estos méritos, no serán objeto de valoración.

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales recogidos a través de este formulario es la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), cuya dirección postal es calle Altagracia nº 50, 13071-Ciudad Real. Así mismo, le informamos que sus datos se van a tratar con la única finalidad de gestionar las becas convocadas en la Universidad de Castilla-La Mancha. Sus datos no serán cedidos o comunicados a terceros, salvo obligación legal.

Le comunicamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación al tratamiento, y a la portabilidad de sus datos personales, a la oposición a su tratamiento y, en su caso, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, dirigiendo un escrito al Delegado de Protección de Datos de la UCLM, a la dirección postal arriba indicada o al correo electrónico: [proteccion.datos@uclm.es](mailto:proteccion.datos@uclm.es), acompañando una copia del DNI o documento equivalente que acredite su identidad. También tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control española ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la legislación vigente.

Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales y descargar el Código de Conducta de Protección de Datos Personales en la Universidad de Castilla-La Mancha en [www.uclm.es](http://www.uclm.es).

**DIRECTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INFORMÁTICA DE CIUDAD REAL. UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA**

ID. DOCUMENTO	<b>E11MWvn9Fp</b>		Página: 14 / 14
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	BRAVO SANTOS CRESCENCIO	06-07-2022 11:56:46	1657101407430
 <b>E11MWvn9Fp</b>			