



## **CONVOCATORIA DE BECA DE COLABORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS E-SPORTS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INFORMÁTICA DE CIUDAD REAL, Curso 2021/22**

### **ESCUELA SUPERIOR DE INFORMÁTICA DE CIUDAD REAL DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA. Año 2021/2022**

Se publica la presente convocatoria para la concesión de **UNA BECA DE COLABORACIÓN**, de acuerdo con la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha (aprobada por el Consejo de Gobierno el 20 de diciembre de 2021, DOCM nº 248 de 28-12-2021) y con base en los principios de transparencia, publicidad, concurrencia competitiva, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Universidad y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las ayudas, convocadas bajo la denominación de becas de colaboración, están destinadas a facilitar que los estudiantes presten su colaboración en centros docentes de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) o en alguno de sus servicios en régimen de compatibilidad con sus estudios y tendrán un carácter esencialmente formativo.

Por ello, esta Escuela Superior de Informática de Ciudad Real ha dispuesto convocar una beca de colaboración de acuerdo con las siguientes,

### **BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA**

#### **Primera.- Objeto**

Esta beca está destinada a promover la formación del estudiante en la organización y el desarrollo de contenidos digitales para la promoción de las actividades deportivas e-sports de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real y conforme al plan formativo de la beca previsto en el anexo I y la planificación de las actividades del listado de tareas y su programación recogidos en el anexo II.

Tiene como finalidad que el alumno participe en las tareas de:

- a) Organización de actividades culturales, deportivas y e-sports.
- b) Divulgación y promoción de contenidos para las actividades de promoción de la ESI.
- c) Creación y mantenimiento de sitios web en los que se publique la información de los eventos anteriormente citados.
- d) Cualquier otro tipo de soporte a las actividades culturales, deportivas y e-sport de la ESI.

El beneficiario de la beca quedará adscrito a la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real, bajo la tutela de Subdirector de Calidad y Promoción.

#### **Segunda.- Requisitos de los beneficiarios**

1. Estar matriculado en enseñanza oficial de Grado de Informática de la Universidad de Castilla la Mancha, durante el curso 2021/22, siendo necesario que el estudiante continúe con dichos estudios durante el periodo de disfrute de la beca. A estos efectos, no podrán solicitarla aquellas personas matriculadas en

otras Universidades que realicen estancias temporales en la UCLM sobre la base de programas nacionales o internacionales de movilidad.

2. No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, excepto si dicha titulación es el requisito académico que ha permitido al alumno matricularse en los estudios de máster, o su adaptación a los estudios de grado correspondientes, por enseñanza oficial, en la Universidad de Castilla-La Mancha.
3. No estar incurso en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
4. Estar al corriente de las obligaciones tributarias, en el caso de tratarse de alumnos independientes económicamente. En el caso de los alumnos que no tengan independencia económica, la exigencia de dicho requisito se extenderá a todos los miembros que conformen la unidad familiar. A dichos efectos la UCLM obtendrá los datos oportunos de la Agencia Tributaria.
5. No haber disfrutado en cursos anteriores de becas de colaboración de la UCLM que en su conjunto hayan supuesto una duración igual o superior a 22 meses. En el caso de que ese periodo máximo se cumpla durante el disfrute de la beca, el beneficiario cesará automáticamente.
6. No haber renunciado con anterioridad a una beca de colaboración de la UCLM sin causa justificada.
7. No se podrá disfrutar de la beca cuando al solicitante se le haya anulado por impago la matrícula correspondiente a sus estudios en cursos anteriores.
8. No podrán ser beneficiarios de una beca de colaboración aquellos estudiantes cuyo nombramiento haya sido revocado por incumplimiento de sus obligaciones sin causa justificada, según se dispone a tal efecto en el artículo 11 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha.

### Tercera.- Dotación económica

1. La presente convocatoria tiene un presupuesto máximo de **583,82 euros (quinientos ochenta y tres euros con ochenta y dos céntimos)** incluidos los de **103,82 euros (ciento tres euros con ochenta y dos céntimos)** para atender los costes asociados a las cotizaciones a la seguridad social de esta beca estimados, y será financiada con cargo a la aplicación presupuestaria **00440470/422D/480**, existiendo crédito adecuado y suficiente para cubrir el periodo de desarrollo de la beca. Este crédito ha sido debidamente retenido con anterioridad a la fecha en la que se hace pública esta convocatoria.
2. El importe mensual bruto de la beca es de **371,91 (trescientos setenta y un euros con noventa y un céntimos)**. Esta ayuda no está exenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). El porcentaje de retención aplicable vendrá determinado por la cuantía de la ayuda, por las circunstancias personales y familiares del interesado y por el período de cobro de la citada beca.
3. Estas becas, dado su carácter formativo en servicios universitarios, quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

### Cuarta.- Periodo de disfrute y horas semanales de colaboración

La actividad que conlleva esta beca se realizará **desde el 16 de marzo de 2022 hasta el 30 de abril de 2022**, con una dedicación global de 15 horas semanales. El mes de agosto se considera inhábil a todos los efectos, si estuviese comprendido en el período de disfrute de la beca.

#### Quinta.- Prórroga de la beca

En ningún caso la beca objeto de la presente convocatoria será susceptible de prórroga.

#### Sexta.- Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes, cuya presentación se registrará por lo previsto en el Derecho administrativo, deben ajustarse al modelo que figura como Anexo III de la presente convocatoria y estarán dirigidas al Director de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.
2. El plazo para la presentación de solicitudes permanecerá abierto **desde el 22 de Febrero de 2022 hasta las 14:00 horas del 3 de Marzo de 2022**. Se presentarán con cita previa en el registro auxiliar del Centro (Cita previa registro UCLM) o por cualquier otro medio contemplado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos el registro electrónico de la UCLM.
3. Junto a la solicitud se deben presentar los siguientes documentos:
  - a. Justificante de residencia y matrícula del presente curso académico
  - b. Currículum Vitae (CV).
  - c. Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV, sin la cual no serán objeto de valoración.
4. Las comunicaciones relacionadas con esta convocatoria se realizarán exclusivamente a través de la cuenta de correo electrónico institucional del estudiante en la UCLM.

#### Séptima.- Comisión de selección, criterios de selección, propuesta de adjudicación y resolución

1. La adjudicación de la beca se llevará a cabo en régimen de concurrencia competitiva y se atenderá en todo caso a los principios de igualdad, mérito y capacidad y se velará por la correcta acreditación de los requisitos para garantizar unas condiciones de efectiva concurrencia.
2. El beneficiario será seleccionado por una Comisión integrada por:
  - Presidente/a: Un/a profesor/a de la ESI
  - Secretario/a: Un/a profesor/a de la ESI
  - Vocal: Un/a PAS de la ESI
3. La Comisión valorará las solicitudes de los aspirantes sobre la base de los méritos aportados, atendiendo al grado de adecuación de dichos méritos al destino y a los requisitos y objetivos previstos. Para ello se tendrá en cuenta:
  - a) El expediente académico de los candidatos (hasta 2 puntos).
  - b) El Currículum Vitae (hasta 2 puntos).
  - c) Otros méritos relacionados con el objeto de la beca (hasta 6 puntos)
    - a. Desarrollo web.
    - b. Diseño gráfico (Photoshop, Gimp, herramientas de edición de vídeo, etc.). Se pide adjuntar junto al CV algunos diseños previos.
    - c. Experiencia en organización/participación de competiciones e-sports (LOL, CS GO, o similares) o, al menos, ser buen conocedor/a de este tipo de competiciones.
    - d. Habilidad en el manejo de redes sociales.

4. Si lo considera necesario, la Comisión podrá realizar una entrevista personal para aclarar determinados aspectos de los méritos aportados.
5. La Comisión podrá proponer, en su caso, un listado de candidatos suplentes, que conservará vigencia hasta la finalización del período de beca, con el objetivo de cubrir posibles ceses o renunciaciones del becario inicialmente designado.
6. A la vista de la propuesta formulada por la Comisión, el Director de la Escuela Superior de Informática dictará la correspondiente resolución de adjudicación de la beca, que recogerá la posición de los solicitantes y la puntuación total que hayan obtenido. La resolución se notificará a todos los solicitantes a través de su correo electrónico institucional y se publicará tanto en el tablón de anuncios de la UCLM como en la página web del Centro.
7. Asimismo, la resolución de concesión definitiva se comunicará a la base de datos nacional de subvenciones.

#### **Octava.- Obligaciones del beneficiario**

1. Incorporarse a su actividad en el Centro desde la fecha establecida como inicio del período de beca.
2. Cumplir con aprovechamiento cada una de las tareas encomendadas.
3. Guardar secreto y mantener la integridad de todos los datos personales que por razón de las tareas asociadas a la beca tuviera que tratar. Por ninguna razón y en ninguna circunstancia, el becario podrá comunicar datos de carácter personal a terceros. Esa obligación subsiste aun después de finalizar la beca. El incumplimiento de esta obligación será motivo suficiente para la revocación de la beca y la aplicación de sanciones de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.
4. La presentación de la solicitud supone la aceptación de todos los puntos de la presente convocatoria por parte del solicitante. Para los aspectos no contemplados expresamente en ella se estará a lo dispuesto en la vigente normativa reguladora de las becas de colaboración de la Universidad de Castilla-La Mancha. Se aplicará además cualquier otra normativa que para esta materia resulte procedente.
5. Comunicar por escrito al órgano convocante cualquier circunstancia sobrevenida durante el disfrute de la beca que implique que se dejen de cumplir los requisitos y condiciones de la convocatoria.
6. Antes de librar el importe correspondiente al último mes de colaboración, el becario, con el visto bueno de su tutor, deberá presentar una memoria de la actividad realizada, que incluirá aquellas propuestas de mejora que se consideren necesarias para los ámbitos a los que se refiere la beca.
7. El beneficiario suscribirá una declaración antes de comenzar a percibir el importe de la beca en la que indique que en ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el becario y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa), con la UCLM.

#### **Novena.- Incompatibilidades**

1. Estas becas de colaboración son incompatibles con cualquier otra beca o ayuda. A dichos efectos, se declara expresamente la incompatibilidad de estas ayudas tanto con las concedidas por las administraciones públicas como con cualquier otro tipo de beca o ayuda al estudio otorgada por la UCLM. Son una excepción las ayudas de carácter general convocadas para el curso correspondiente por el Ministerio de Educación y Formación Profesional o las becas en cuyas convocatorias se recoja la compatibilidad con la convocatoria de becas de colaboración de forma expresa.
2. No se podrá disfrutar de esta beca si el solicitante tiene una relación laboral o administrativa con una entidad pública o privada o está trabajando por cuenta propia.

**Décima.- Renuncia, suspensión y revocación de la beca**

1. Deberá renunciar por escrito a la beca de colaboración todo beneficiario que:
  - a) Deje de cumplir los requisitos que fundamentan la concesión y disfrute de la misma.
  - b) Incurra en alguna de las incompatibilidades establecidas en la presente convocatoria.

La renuncia deberá presentarse mediante escrito dirigido al Director de la Escuela Superior de Informática. El escrito motivará la causa de dicha renuncia y concretará la fecha a partir de la cual dicha causa concurra.

El beneficiario que renuncie justificadamente a la beca de colaboración podrá solicitar, en el mismo escrito de renuncia, su inclusión en el último puesto de la lista de suplentes.

2. Serán causas de revocación de la beca de colaboración:
  - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en la presente convocatoria, así como un rendimiento insuficiente en el desempeño de las actividades previstas en el plan formativo. En estos casos, el beneficiario debe reintegrar las retribuciones percibidas que corresponda.
  - b) Seguir disfrutando de la beca sin tener derecho a ello ni haber renunciado a la misma por circunstancias sobrevenidas, lo cual determinará que la persona reintegre a la Universidad las cantidades indebidamente percibidas, sin perjuicio de las acciones legales que proceda ejercitar por posible fraude.
3. Cobertura de vacantes:
  - a) En el caso de que la beca quedase vacante por renuncia, revocación o cualquier otra causa, se otorgaría al suplente que correspondiera en el orden establecido, si cumpliera las condiciones requeridas para el disfrute de dicha beca.
  - b) En el mes en el que se produzca la renuncia, suspensión, revocación o cese, el becario tendrá derecho a la parte proporcional de la dotación de la beca, considerando los días transcurridos hasta entonces. Antes de ese último libramiento se deberá aportar la memoria indicada en la base octava, apartado 6, de esta convocatoria.
  - c) En supuestos de enfermedad debidamente justificados o ausencias autorizadas, se suspenderá el disfrute de la beca durante el período en el que persistan las circunstancias determinantes de la suspensión, quedando reanudado una vez que desaparezcan las mismas. Durante ese período, el responsable del servicio podrá sustituir al becario con el suplente que figure a continuación en el listado.

**Undécima.- Régimen jurídico**

1. En ningún caso el disfrute de beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el becario y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual laboral o administrativa con dicha Universidad.
2. A las becas colaboración les resultará de aplicación el régimen de Derecho Administrativo especial que se establece en la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha.
3. Se excluyen de la presente norma los preceptos de Derecho Laboral y de la Seguridad Social, salvo:
  - a) lo referido en el apartado 13, del artículo 4 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha, por el que estas becas de colaboración quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social;

- b) la excepción de lo establecido en el art. 46.4 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades, relativo a que los estudiantes gozarán de la protección de la Seguridad Social en los términos y condiciones que establezca la legislación vigente.

#### **Duodécima.- Recursos**

Contra la presente convocatoria, y a la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, sede del órgano autor del acto, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha, así como en los tabloneros oficiales de anuncios de esta Universidad.

No obstante, las personas interesadas podrán optar por interponer contra esta resolución, recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **Disposición adicional**

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos, cargos académicos, etc. contenida en el presente documento cuyo género sea masculino se entenderá referida a ambos géneros, en su caso.

Firmado en Ciudad Real, en la fecha abajo indicada.

El Rector

PD. Resolución de 23/12/2020. DOCM DE 05/01/2021

El Director de la Escuela Superior de Informática

D. Crescencio Bravo Santos

## Anexo I. Proyecto de colaboración/Plan de formación de la beca

*(La formación que reciba el estudiante, especialmente la adquisición de las competencias específicas indicadas más adelante, debe estar relacionada con los estudios que esté cursando y ser un complemento a su formación académica)*

### 1. Finalidad/objetivo de la beca de colaboración

#### a) Breve explicación de los objetivos que se van a alcanzar

Promover la formación del estudiante en la organización y el desarrollo de contenidos digitales para la promoción de deportes.

#### b) Competencias transversales

- Fomentar el trabajo autónomo en equipos
- Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas
- Favorecer el aprendizaje continuo.
- Mejorar la comunicación oral y escrita
- Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional.

#### c) Competencias específicas

- Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.
- Ser capaz de presentar, difundir y comunicar información vía Internet.
- Conocimiento, diseño y utilización de forma eficiente de los tipos y estructuras de datos más adecuados para la resolución de un problema.
- Conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas informáticos, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería.
- Capacidad para utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

### 1. Áreas de conocimiento a las que va dirigida la beca de colaboración

Lenguajes y Sistemas.

### 2. Memoria de las actividades a desarrollar

- Búsqueda y análisis de información relacionada con las actividades e-sports que puedan desarrollarse en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.
- Diseño. de una propuesta de organización de los deportes practicados en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real y su promoción en medios digitales.
- Elaboración de informes y memorias.
- Diseño de material gráfico para la promoción de los eventos.

### 3. Horario

El estudiante debe completar 3 horas diarias, que podrá distribuir según mejor le convenga de acuerdo con su horario y obligaciones en la Escuela Superior de Informática.

### 4. Tutor responsable de la formación

D. Javier Alonso Albusac Jiménez, Profesor y Subdirector de Títulos y Promoción en la Escuela Superior de Informática del campus de Ciudad Real.

### 5. Seguimiento y evaluación de la evaluación

La formación adquirida será evaluada mediante:

- a) El estudiante deberá entregar al tutor un informe semanal con el trabajo completado durante esa semana.
- b) Mediante un informe final del beneficiario de la beca que deberá ser enviado al Vicerrectorado de Estudiantes y que deberá incluir los siguientes aspectos:
  - datos personales del estudiante;
  - servicio al que ha estado adscrito;
  - descripción concreta y detallada de las actividades desarrolladas;
  - aspectos relacionados con la formación adquirida, la consecución de los objetivos previstos, así como cualquier otro dato que se considere relevante;
  - valoración general: grado de satisfacción y sugerencias de mejora.

En el caso de que el cese como becario se produjera por cualquier causa antes del final del periodo de beca concedido, este informe debe aportarse en el último mes de estancia en el servicio. La no presentación del informe podría conllevar la devolución de la beca.

- c) Mediante un informe del tutor responsable que deberá quedar registrado en el servicio o unidad al que esté adscrita, con copia al Vicerrectorado de Estudiantes, y que deberá incluir los siguientes aspectos:
  - responsabilidad y puntualidad;
  - adquisición de conocimientos y habilidades;
  - actitud ante los usuarios del servicio;
  - capacidad de aprendizaje;
  - valoración general.



## ANEXO II

### Planificación de las actividades: listado de tareas y su programación

#### 1. Listado de tareas

LISTADO DE TAREAS Y PROGRAMACIÓN
<p>Formación teórico-práctica previa que permita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conocer y comprender los principios del diseño de contenidos digitales aplicados a temas deportivos.</li> <li>• conocer y comprender las especificidades de la comunicación en redes y medios digitales.</li> </ul> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y análisis de información documental asociada a la temática deportiva, especialmente e-sports.</li> <li>• Diseño de una propuesta de organización de los deportes practicados en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real y su promoción en medios digitales.</li> <li>• Elaboración de informes y memorias.</li> <li>• Diseño de material gráfico para la promoción de los eventos</li> <li>• Colaboración en las reuniones y tareas del equipo de organización las actividades deportivas de la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.</li> </ul>

#### 2. Programación

	Tareas	Objetivos/Competencias
<p><b>15 de Marzo a 15 de Abril de 2022</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y análisis de información relacionada con las actividades e-sports que puedan desarrollarse en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real.</li> <li>• Diseño de una propuesta de organización de los deportes practicados en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real y su promoción en medios digitales.</li> <li>• Elaboración de informes y memorias.</li> </ul>	<p><b>Competencias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.</li> <li>• Conocimiento, diseño y utilización de forma eficiente de los tipos y estructuras de datos más adecuados para la resolución de un problema.</li> <li>• Conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de material gráfico para la promoción de los eventos.</li> </ul>	<p>informáticos, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul> <p><b>Competencias transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el trabajo autónomo en equipos.</li> <li>• Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas.</li> <li>• Favorecer el aprendizaje continuo.</li> <li>• Mejorar la comunicación oral y escrita.</li> <li>• Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).</li> <li>• Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional.</li> </ul>
<p><b>15 de Abril a 30 de Abril de 2022</b></p>	<p>Tareas</p>	<p>Objetivos/Competencias</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de una propuesta de organización de los deportes practicados en la Escuela Superior de Informática de Ciudad Real y su promoción en medios digitales.</li> <li>• Elaboración de informes y memorias.</li> <li>• Diseño de material gráfico para la promoción de los eventos.</li> </ul>	<p><b>Competencias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para analizar y gestionar información con herramientas informáticas globales.</li> <li>• Conocimiento, diseño y utilización de forma eficiente de los tipos y estructuras de datos más adecuados para la resolución de un problema.</li> <li>• Conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas informáticos, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería.</li> <li>• Capacidad para utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul>

		<p><b>Competencias transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomentar el trabajo autónomo en equipos.</li><li>• Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas.</li><li>• Favorecer el aprendizaje continuo.</li><li>• Mejorar la comunicación oral y escrita.</li><li>• Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).</li><li>• Impulsar el compromiso ético y la deontológica profesional.</li></ul>
--	--	--



Anexo III. Solicitud de beca de colaboración

1. Denominación de la beca

[Empty text box for denomination of the scholarship]

2. Datos del solicitante

1er APELLIDO

2º APELLIDO

[Empty text boxes for first and second surnames]

NOMBRE

FECHA DE NACIMIENTO

[Empty text boxes for name and date of birth]

D.N.I., NIE o Nº PASAPORTE (sólo para estudiantes internacionales)

NACIONALIDAD

[Empty text boxes for DNI and nationality]

CÓDIGO POSTAL

LOCALIDAD

PROVINCIA

[Empty text boxes for postal code, locality, and province]

DOMICILIO DE CONTACTO: CALLE / PLAZA / AVENIDA / Nº / PISO

[Empty text box for contact address]

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

[Empty text boxes for phone and email]

ESTUDIOS QUE ESTÁ CURSANDO

[Empty text box for current studies]

EXPONE:

Que por el hecho de solicitar la beca referida, se atiene estrictamente a lo dispuesto en la convocatoria de la misma, aceptando expresamente todos los términos de ésta y, en particular, lo estipulado en la base undécima, apartado 1, donde se establece que "En ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el becario y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa), con la UCLM".

SOLICITA:

Le sea concedida la beca de colaboración indicada, puesto que declara expresamente que cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y se compromete a cumplir todas las obligaciones que se deriven de la concesión de la misma.

Lo que firma en..... a..... de..... de 20

(Firma del solicitante)

Documentación que acompaña:

- 1. Currículum vitae.
2. Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV. En caso de no presentar estos méritos, no serán objeto de valoración.

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, le informamos que sus datos se van a tratar con la única finalidad de gestionar las becas convocadas en la Universidad de Castilla-La Mancha.

Asimismo, le comunicamos que los interesados pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación al tratamiento, y a la portabilidad de sus datos personales, a la oposición a su tratamiento y, en su caso, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, dirigiendo un escrito al Delegado de Protección de Datos de la UCLM, a la dirección "Universidad de Castilla-La Mancha. Campus de Albacete. Plaza de la Universidad nº 2, 02071-Albacete" o al correo electrónico: proteccion.datos@uclm.es, acompañando una copia del DNI o documento equivalente que acredite su identidad.

Existe a su disposición una copia gratuita de Conducta de Protección de Datos personales en la Universidad de Castilla-La Mancha o puede obtenerlo en las direcciones de Internet www.uclm.es o www.agpd.es.

DIRECTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INFORMÁTICA DE CIUDAD REAL